

**Посольство Индии,
Москва
(Хозяйственный отдел)**

Извещение о проведении тендера

Посольство Индии в Москве приглашает подавать запечатанные заявки на ремонт потолков и стен в зданиях по адресу: город Москва, улица Воронцово Поле, дома 4, 6-8 и 9, 105064. К участию приглашаются фирмы и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации.

2. Значение слов, используемых в настоящем тендере

В настоящем тендере «Посольство» означает Посольство Индии в Москве. «Участник» означает фирму или индивидуального предпринимателя, который подаёт заявку. «Подрядчик» означает участника, которому Посольство поручает работы и который подписывает договор. «Место проведения работ» означает каждый из объектов, перечисленных в пункте 3.3. Работы, описанные в пункте 3, — это работы, которые Подрядчик выполняет по договору. Каждый участник указывает свою цену за эти работы.

3. Объём работ

3.1 Вода попала в здания канцелярии через крыши. Потолки и стены повреждены. Во многих местах отслоились цемент, штукатурка и краска. В некоторых повреждённых помещениях имеются подвесные потолки из гипсокартона. В одном помещении такой подвесной потолок обрушился. В других помещениях он повреждён и может обрушиться. Ремонт крыш Посольство выполняет по отдельному, не связанному с настоящим тендером договору.

3.2 Подрядчик должен заменить повреждённые подвесные потолки. Подрядчик должен отремонтировать повреждённые потолки и стены. Подрядчик должен установить обратно на место всё оборудование и все подключения, снятые и/или убранные во время работ.

3.3 Место проведения работ

(i) **Здание № 6, верхний этаж.** В двух комнатах и в коридоре имеются подвесные потолки. Подрядчик должен заменить эти подвесные потолки. В одном зале на этом этаже подвесного потолка нет. Подрядчик ремонтирует потолок и стены этого зала.

(ii) **Здание № 7, верхний этаж.** Подрядчик ремонтирует потолки и стены трёх комнат, одного санузла и коридора.

- (iii) **Здание № 9, верхний этаж.** Подрядчик ремонтирует потолки и стены трёх комнат и коридора.
- (iv) **Здание № 4, подвал.** Подрядчик ремонтирует потолки и стены четырёх комнат.
- (v) **Зал Д. П. Дхара (DP Dhar Hall).** Подрядчик заменяет подвесной потолок над сценой.

3.4 **Обязанности Подрядчика на каждом месте проведения работ**

- (i) После завершения работ в помещении Подрядчик должен восстановить все электрические подключения. Все электрические подключения, в том числе розетки, светильники и другие электрические точки, должны функционировать исправно.
- (ii) Подрядчик должен вывезти весь строительный мусор с территории. Подрядчик утилизирует мусор в соответствии с законодательством. После работ Подрядчик убирает место проведения работ и прилегающую территорию.
- (iii) До начала работ в помещении Подрядчик выносит из этого помещения мебель и оборудование. После завершения работ в этом помещении Подрядчик возвращает мебель и оборудование на свои места. Мебель, которую невозможно переместить, Подрядчик укрывает подходящим материалом для защиты от пыли и краски. Подрядчик также укрывает и защищает полы, двери, окна и оборудование в месте проведения работ. Если Подрядчик повредит имущество Посольства, Подрядчик ремонтирует или заменяет его за свой счёт.

3.5 Подрядчик сам определяет способ выполнения работ и применяемые материалы. Цена, указанная в заявке, включает всё, что необходимо для выполнения работ. До начала работ Посольство согласовывает цвет краски для стен.

3.6 **Условия работы на территории**

- (i) Во время проведения работ здания канцелярии будут продолжать использоваться. В помещениях рядом с местом проведения работ и на других этажах того же здания будут работать сотрудники Посольства.
- (ii) Подрядчик выполняет работы в рабочие дни Посольства с 09:00 до 18:00. Вне указанного времени Подрядчик имеет право работать только с письменного разрешения Посольства.
- (iii) Подрядчик заранее сообщает Посольству фамилии, имена и паспортные данные всех своих работников. Вход на территорию

осуществляется в соответствии с правилами безопасности Посольства.

4. **Порядок оплаты**

Посольство выплачивает 50% стоимости договора в качестве аванса при подписании договора. Посольство выплачивает оставшиеся 50% после того, как работы завершены в соответствии с пунктом 8(ii) и Посольство удовлетворено выполненными работами. Если Подрядчик не завершит работы в срок, указанный в пункте 8(i), Посольство удерживает 0,5% стоимости договора за каждый день просрочки. Общая сумма удержания не превышает 10% стоимости договора.

5. **Осмотр объекта**

Каждый участник обязан осмотреть объект. Посольство не будет рассматривать заявку участника, который не осмотрел объект. Участники осматривают объект в период с 03.09.2026 по 17.09.2026. На объекте участник осматривает все места проведения работ, самостоятельно производит замеры и убеждается в объёме работ, описанном в пункте 3. Участник заранее договаривается о времени осмотра с Хозяйственным отделом. Контактное лицо — г-н Николай Третьяк, мобильный телефон: +7 916 925 2373.

6. **Подача заявок**

Участник помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте делается надпись **«Ремонт потолков и стен в различных зданиях Посольства Индии в Москве»**. Заявка должна содержать:

- (i) Приложение I «Прейскурант», заполненное, подписанное и заверенное печатью;
- (ii) Приложение II «Заявление участника», заполненное, подписанное и заверенное печатью;
- (iii) подтверждение регистрации в Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Участник указывает цену в рублях. Заявка действительна в течение трёх месяцев с даты вскрытия конвертов. Участник адресует конверт: Главе канцелярии Посольства Индии, город Москва, улица Воронцово Поле, дом 6-8, 105064. Конверт должен поступить в Посольство не позднее 17:00, 17.09.2026.

7. **Вскрытие конвертов с заявками**

Посольство вскрывает конверты с заявками в 11:00, 18.09.2026 года по адресу: Посольство Индии, город Москва, улица Воронцово Поле, дом 6-8. Представители участников могут присутствовать. Посольство поручает все работы одному подрядчику. Посольство выбирает участника с наименьшей

заявленной ценой среди тех заявок, которые содержат все документы, перечисленные в пункте 6.

8. Завершение работ

- (i) Подрядчик завершает работы в течение 45 дней с даты подписания договора. Если Подрядчику требуется больше времени, Подрядчик письменно обращается в Посольство до истечения 45 дней. Продлить срок может только Посольство и только в письменной форме.
- (ii) Работы считаются завершёнными, когда работы на всех местах проведения работ выполнены, всё оборудование и все подключения установлены обратно на свои места, а помещения убраны и очищены от строительного мусора.
- (iii) Подрядчик предоставляет гарантию на работы сроком 24 месяца с даты завершения работ. Если в течение этих 24 месяцев обнаружится недостаток в работах Подрядчика, Подрядчик устраняет его за свой счёт. Данная гарантия не распространяется на повреждения, вызванные проникновением воды через крышу.

9. Контактные данные

По всем вопросам просим обращаться в Посольство по следующему адресу:

Посольство Индии

город Москва, улица Воронцово Поле, дом 6-8

105064

Телефон: +7 (495) 783 75 35, +7 (999) 837 43 58, добавочный 278

Электронная почта: prop.moscow@mea.gov.in

10. Посольство Индии вправе отклонить любую заявку или все заявки. Посольство вправе изменить любое условие настоящего тендера. Посольство не обязано указывать причину, и решение Посольства является окончательным. Настоящее извещение о подаче заявок не является публичной офертой Посольства Индии в Москве.



Глава Канцелярии
Посольство Индии

город Москва, улица Воронцово Поле, дом 6-8

105064

Электронная почта: hoc.moscow@mea.gov.in

Дата: 02.09.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПРЕЙСКУРАНТ

Ремонт потолков и стен в различных зданиях Посольства Индии в Москве
(Заполняется, подписывается и заверяется печатью участника и вкладывается в запечатанный конверт)

Наименование участника: _____

Указанные ниже цены относятся к работам, описанным в пункте 3 тендера.

№ п/п	Место проведения работ	Работы	Цена (руб.)
1	Здание № 6, верхний этаж	Замена подвесных потолков в двух комнатах и в коридоре	
2	Здание № 6, верхний этаж	Ремонт потолка и стен зала	
3	Здание № 7, верхний этаж	Ремонт потолков и стен трёх комнат, одного санузла и коридора	
4	Здание № 9, верхний этаж	Ремонт потолков и стен трёх комнат и коридора	
5	Здание № 4, подвал	Ремонт потолков и стен четырёх комнат	
6	Зал Д. П. Дхара (DP Dhar Hall)	Замена подвесного потолка над сценой	
		Общая цена	

Общая цена прописью:

1. Указанная цена включает все материалы, работы, оборудование, транспорт, вывоз строительного мусора и все налоги. Посольство не выплачивает никаких сумм сверх общей цены.

2. Участник является плательщиком НДС: Да _____ Нет _____

Если да, сумма НДС, включённая в общую цену: _____ руб.

3. Цена является твёрдой и не подлежит изменению. Участник не вправе требовать увеличения цены.

4. Заявка действительна в течение трёх месяцев с даты вскрытия конвертов.

Подпись: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Наименование участника и печать: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА

Ремонт потолков и стен в различных зданиях Посольства Индии в Москве

(Заполняется, подписывается и заверяется печатью участника и вкладывается в запечатанный конверт)

Наименование участника: _____

1. Участник зарегистрирован в Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. Подтверждение регистрации прилагается.
2. Участник осмотрел все места проведения работ, перечисленные в пункте 3.3 тендера, _____ и указал цену на основании этого осмотра.
3. Участник ознакомился с условиями настоящего тендера и принимает их, в том числе срок выполнения работ, порядок оплаты, гарантийный срок и удержание за просрочку.
4. Участник обязуется до начала работ сообщить Посольству фамилии, имена и паспортные данные всех своих работников.
5. Сведения, указанные в настоящей заявке, являются достоверными.

Подпись: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Наименование участника и печать: _____

Дата: _____